
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					


**Tema:** Reunión de líderes de la Subdirección de Acciones Colectivas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 06 de abril de 2026		
Realizar reunión de líderes de la subdirección de acciones colectivas, con el fin de realizar seguimiento a las acciones adelantadas y puntos articuladores de gestión	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( X ) Reunión equipo técnico	
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Oficina SAC		
	Hora Inicio: 3:00pm Hora Fin: 6:00 pm		
	Notas por: Milena Useche		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Por definir		

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

<p>Se da inicio a reunión de líderes de la subdirección de acciones colectivas, dando apertura por parte de la Subdirectora Marcela Martínez, indicando que en esta oportunidad se llevará a cabo la reunión de manera mixta, por lo cual se genera el link de conexión para las personas que se encuentran de manera virtual, reiterando la importancia de mantener estos espacios de retroalimentación, seguimiento y revisión de pendientes que se tienen dentro del ejercicio de cada líder y referente.</p> <p>Posterior a esto se realiza revisión de compromisos de la sesión anterior, los cuales se relacionan a continuación:</p>			
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	AVANCE
Remitir la ficha técnica de PAI y piezas comunicativas a las líderes de entornos y líderes de subredes, para socializar con los equipos técnicos a nivel local.	Diana Ayala	20/02/2026	Ya fue entregada por parte de PAI, pero no ha sido revisada para la publicación y socialización
Enviar matriz y documento de diagnóstico de asistencia técnicas para el 2026 (Dcto Word y Excel diligenciados) a gestora de asistencias técnicas de SAC.	Líderes entornos Líderes de subredes	02/03/2026	Se encuentra pendiente entrega por parte de PAI, canalizaciones y vacunación
Realizar la reunión para revisar la actividad del portafolio de servicios y los canalizables.	Juan Patiño, entorno hogar, laboral, institucional, ruralidad y PAI	primera semana de marzo 2026	Diligenciado por los referentes

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Diligenciar matriz de seguimientos en campo para el acompañamiento por parte de Sandra Gutiérrez, de la Subsecretaría de Salud Pública	Referentes entornos, procesos	Marzo 2026	Cumplido, pendiente socializar los primeros avances del ejercicio por parte de Sandra Gutiérrez
Realizar mesas de trabajo entre los referentes y procesos, en articulación con la Oficina de comunicaciones, con el fin de identificar, documentar y fortalecer experiencias exitosas del modelo MAS Bienestar para cada acción y proceso integral e integrado.	Referentes entornos, procesos	Marzo 2025	Cumplido
Avanzar ejercicio metodológico (ficha) para el desarrollo en las mesas zonales del convenio GSP- PSPIC	Líderes subredes	Marzo 2026	Ya se presentó en el comité técnico y en la mesa Mas Bienestar, pendiente presentarlo a todos de cuál va a ser la ficha específica
Completar petición de integración social	Referentes entornos- EMBH	23/03/2026	Ejecutado
Reforzar el tema de asistencias técnicas para el encuentro en comité técnico operativo	Leslie Torres	Marzo	Ejecutado
Realizar reunión para definir los indicadores que serán programados e ingresados en salud Data, cada referente técnico deberá presentar una propuesta de indicador de impacto y de transformación	Referentes de entornos y Carolina Santander	Marzo 2026	Se cumplió la reunión con equipo análisis

Ampliación de los temas tratados:



**PAI:** La doctora Marcela Martínez menciona que llegaron 20.000 mil dosis de vacunas y se mantiene la priorización para viajeros y bloqueos. El miércoles se revisará el Dr. Julián, el avance de la vacunación en talento humano, con el fin de evaluar el tema y la posibilidad de incluir esta población.

Actualmente, continua disponible la vacunación contra el sarampión en los puntos ubicados en los terminales y el aeropuerto. Sin embargo, en caso de que alguna persona asista a puntos de vacunación rutinarios, no se debe negar el servicio, aunque no será objeto de divulgación abierta. Finalmente se reitera que en el momento no se cuenta con punto en el terminal del norte.

Se informa sobre de la disponibilidad de la vacuna contra la fiebre amarilla, la cual ya se encuentra incluida dentro del programa y está disponible en 200 puntos de vacunación para población de 9 meses a 59 años, por lo cual se disminuye la cantidad de puntos viajeros. Frente a esta situación se hace referencia a que, en algunos casos, se ha indicado la no aplicación de la vacuna por frascos abiertos cuando no se cuenta con el número de personas requerido. Sin embargo, se indica que esto no es una directriz que se haya dado, si llega alguna persona con esta necesidad se debe aplicar sin barreras.

Se indaga acerca de la percepción por parte de los equipos frente a las acciones de educación en vacunación:

-Institucional: Camila Marín, menciona que por parte del entorno se tiene priorizado los HCB. Pero, en las otras instituciones se realiza la verificación de los esquemas de vacunación. Se ha solicitado mayor énfasis en las instituciones de protección con el VPH, en las instituciones de persona mayor se enfatiza en la importancia de la vacunación, no obstante, se genera resistencia por los síntomas pos vacunales. Adicional

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

a eso se percibe que se tienen muchas alertas y eso dificulta de alguna manera el posicionamiento, mencionando que se tiene vacunación, calidad del aire, pico respiratorio, entre otros.

Adicional Catalina Chaparro, generó el proceso de asistencia técnica con ICBF con una participación importante de personas. Así mismo se realizó la asistencia técnica con todos los entornos, en la cual participo Víctor Gómez desde PAI, se evidenció en territorio que los equipos si desarrollan dichas acciones de sensibilización y demás.

La doctora Marcela Martínez hace énfasis en la importancia de tener presente siempre nuestra organización actual: las acciones integrales e integradas, acciones de bienestar, gestión de riesgos, líneas operativas; de manera que al momento de proyectar las diferentes respuestas a solicitudes este acorde a la organización del modelo.



Por parte de Milena Useche se menciona que, con relación a las acciones de PAI, durante el mes de marzo se llevó a cabo la semana de intensificación con población Emberá, en las cuales se tenía como población susceptible 921 personas, de los cuales se lograron vacunar 136; como novedad se indican comentarios de desinformación por parte de un líder comunitario de la población.

**Servicios canalizables:** estos servicios en este momento se encuentran como una guía para los equipos operativos para que sean implementados en el proceso de caracterización desde el territorio, se debe realizar seguimiento a los equipos operativos si están teniendo en cuenta el proceso a la hora de canalizar.

**Portafolio:** es una tarea que se encuentra por norma y por transparencia. Se debe publicar lo que se hace en la página web, para lo cual hay 2 tareas activas, una con servicio al ciudadano y el otro con Sandra Jiménez desde educación transformadora. Juan Patiño indica que él se encuentra trabajando con servicio al ciudadano en el diligenciamiento de una matriz que recoge información de la disponibilidad de servicios de salud que ofertan los entornos para los ciudadanos, la cual se debe revisar para realizar el memorando de envío a esa Dirección. Por su parte, Fanny Sandoval comenta que cuando la información esté lista, también debe enviarse a Laura Bernal, para hacer el cruce de servicios con los que se van a publicar en la página web.

**Acompañamiento a espacios de fortalecimiento de capacidades:** en esta actividad se encuentra acompañando por parte de Sandra Gutiérrez (Subsecretaría de Salud Pública), con el propósito de acercarse a los espacios de seguimiento, para evidenciar si lo que se encuentra registrado en los documentos de lineamientos corresponde con lo que se ejecuta y se encuentra en terreno. Para esto Sandra, agrega que ella ha podido acompañar varios espacios de acompañamiento técnico, las cuales están dentro de varias acciones integrales e integradas, como seguimientos en campos, fortalecimientos técnicos entre otros, enfatizando que cuenta con dos (2) actas que tiene con las principales observaciones. Marcela Martínez indica que dentro de los compromisos, se encuentra la construcción de un drive en donde se dejará la matriz de programación de actividades que realizan los entornos en los territorios y localidades, y se sugiere que este sea también una herramienta en la cual se puedan cargar las actas levantadas por Sandra Gutiérrez con los resultados de las visitas de acompañamiento; Sandra Gutiérrez menciona como ejemplo de las sugerencias encontradas durante los acompañamientos que se evidencian ayudas didácticas realizadas de manera autónoma por parte de los equipos operativos, el cual no se ha contemplado en el Anexo 8 del convenio, por lo cual se propone contar con material unificado para los equipos. Marcela Martínez sugiere revisar la posibilidad de no dejar las observaciones en el marco de oportunidad de mejora, si no tiene una mirada desde auditoría, sino poder dejarlo como recomendación o sugerencias. Sandra Gutiérrez indica que revisará con más detalle el término a utilizar y compartirá el enlace del drive en el cual se puedan visualizar todos los Resultados de los acompañamientos. Se solicita para la próxima oportunidad de reunión contar con una presentación que permita mostrar los resultados del ejercicio.

**Articulación con la oficina de comunicaciones:** Se reconoce que ya se llevó a cabo los espacios de reunión con los diferentes entornos y procesos, en los cuales se ha avanzado, ya se cuenta con un video

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

desde educativo con salud menstrual, ya se encuentra publicado; por parte del entorno institucional se dialogó sobre la posibilidad de revisar algunas experiencias en cárceles, teniendo en cuenta los procesos de logística y demás que, por seguridad exigen un poco más de tiempo. Se proyecta el video de salud menstrual, resaltando la necesidad de poder enfatizar por medio del mensaje que la actividad corresponde a las acciones colectivas, por lo cual se realiza un llamado para pensar en un sello o eslogan que pueda siempre visibilizar que hace parte de las acciones colectivas, ejecutadas por un equipo operativo en territorio. Se menciona que otras de las acciones referenciadas para ser visualizadas son: ASP, UTI en la ruralidad, entre otros.

**Ficha metodológica para el desarrollo en las mesas zonales GSP-PSPIC:** la idea es que en la próxima reunión de líderes se pueda socializar y así todos y todas puedan aportar al documento frente a aspectos que se deban tener en cuenta.

**Indicadores convenio:** se llevó a cabo reunión con el equipo de ASIS y varias personas de la subdirección para validar como se va a entregar los indicadores, concluyendo:

- Matriz depurada: 9 de abril entrega ASIS matriz depurada
- Matriz enviar a los responsables: 10 de abril correo, con el fin de validar pertinencia con plazo hasta el 16 de abril
- Validación de los indicadores: 17 de abril correo confirmación indicadores responsables, esta se enviará de nuevo a ASIS para segunda depuración
- Segundo barrido: 22 abril ASIS entregada la entrega de la segunda depuración
- Cargue aplicativo antes del 30 de abril
- Reporte de las subredes a partir del 1 de mayo



De acuerdo a esos indicadores finales que queden se va a revisar cuales pueden ser susceptibles para incluir en Salud Data, hasta que no se dé el ejercicio de depuración no se puede llevar a cabo la reunión con este proceso; con relación a esto se indaga si se tiene presente convocar a los referentes técnicos, Carolina Santander indica que se tiene proyectado trabajar por grupos, donde se contempla éstos puedan participar, pero que la actividad quede en cabeza de los referentes de los entornos y procesos que son los que tienen el manejo de esta información, no solo desde lo operativo sino también conocimiento de las salidas de la información.

Para finalizar se indica que es importante dividir el compromiso en dos, uno seria la definición de indicadores para el convenio y otro los indicadores que se migraran al observatorio.

**Seguimiento en campo de marzo:** Adiela Quiroga, informa que las actas de seguimiento en campo realizadas en el mes de marzo deben ser remitidas y/o cargadas en el Drive dispuesto, éstas deben ser remitidas de manera oportuna, se deja fecha de entrega el 5to día hábil del mes siguiente: está pendiente de entrega proceso de canalizaciones y PAI. Adicionalmente se recuerda que las actas que deriven plan de mejora deben ser registradas en el formato compartido por Drive de la profesional Martha Uñate. Claudia Acosta menciona que es importante dejar plasmado cuáles son las observaciones, recomendaciones o posibles hallazgos que se evidencian en los seguimientos en campos.

Adicional a ello se recuerda que se viene el reporte del POGD, se debe contar con la información y las evidencias antes del 10 de abril, claudia hace la recomendación de las actas del Comité Técnico Operativo y Mesas de Supervisión, ya que presentan demoras en la proyección y trámite de firmas, por lo cual se reitera la importancia de poder tenerlas en un tiempo menor.

Sandra indica que se cancela la actividad del corredor de la séptima, debido a un tema de seguridad y queda reprogramada, con la confirmación vía correo electrónico.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Leslie Torres, menciona que después de la próxima semana se inician los recorridos territoriales, denominados “despacho al barrio”; inicia con localidad de Kennedy – parque Carvajal, para lo cual se requiere dos carpas cada día, una para el Alcalde Local y la otra para el secretario, se entregara digiturno para los ciudadanos que quieran hablar con el Alcalde Local y el Secretario de Salud; escuchando y resolviendo, las inquietudes. Alrededor de las carpas deben estar los servicios colectivos, para lo cual se realizará el acercamiento previo al lugar y se deberá contar con PAI, Equipos MAS bienestar en tu hogar, comunitario y demás.

Se indicia que es importante verificar para este día, cuáles personas del equipo APS local irán, Las personas que están organizando el evento son las lideres de Kennedy y en la reunión de planeación participó la subred.

Sindy Sánchez agrega que también participó en la reunión de planeación de la jornada en Kennedy, y se contará con un punto para educar a la comunidad, validar población caracterizada, la necesidad de programar posible abordaje en las viviendas, establecer casos pendientes por ruteo, identificación de poblaciones de riesgo concentradas en la zona y se tendrán equipos de avanzada de manera previa. Así mismo, menciona la doctora Marcela que es importante tener información previa de las acciones que se han desarrollado en los alrededores, periodo de 2025 y lo corrido del 2026.

Juan Patiño informó que el viernes 10 de abril se llevará a cabo una reunión con la Alcaldía de Cali para brindar asistencia técnica en el seguimiento al PIC y a las cohortes poblacionales, atendiendo a su solicitud formal. La sesión iniciará con una introducción de Marcela Martínez. Posteriormente, Claudia Acosta abordará el seguimiento al PIC, seguida por Johana Torres y Sindy Sánchez con el seguimiento a cohortes. Finalmente, Sandra Jiménez expondrá sobre la asistencia técnica. Para este encuentro, se recomienda revisar los temas que puedan presentarse de forma articulada desde los entornos.


Por otra parte, recuerda a las asistentes la importancia de revisar los oficios pendientes por gestionar, para poder tener el control de las respuestas, los tiempos y las razones por las cuales no se ha gestionado la respuesta.

Erica Ospina, recuerda la importancia de la socialización de piezas relacionadas con la alerta de calidad de aire, realizar énfasis con los equipos la importancia, con el fin de precisar las recomendaciones de salud frente a la alerta más allá de los colores, sino que realmente se acentúe en acción de prevención en salud. Adicional menciona una jornada de servicios para población recicladora que se tiene proyectada a realizar en unas zonas específicas e articulación con la UAES, en los barrios: Toberín y Prado Veraniego, en la localidad de Barrios Unidos, esto para la zona norte. En centro oriente se tiene la localidad de Los Mártires, con los barrios Samper Mendoza, La Favorita y La Paz, éste último barrio en la localidad de Santafé, Los anteriores puntos son los priorizados a nivel Distrital con oferta interinstitucional, para ello se cuenta con una matriz donde cada entidad diligencia el servicio a ofertar, se pregunta si es posible dejar PAI ya que fue un servicio que solicitaron. También, está pendiente definir las fechas, se dejaría proyectado con la salvedad de la confirmación, una vez se cuenten con las fechas y el número de personas.

Desde la Dirección de Salud Colectiva se tiene compromiso con IPES, fijando actividades permanentes en el sector de San Victorino, para esto se requiere programar reunión con la directora de IPES, UAES, con la Alcaldía Local de Santafé, Mauricio Alarcon de Vigilancia en Salud Pública, para revisar cual sería la oferta que se puede tener, ejemplo vacunación, acciones que se pueda tener desde el entorno laboral y VSA.

Leslie Torres, recuerda importancia de la retroalimentación del informe trimestral que enviaron las subredes, los que se encuentra pendientes indicar si son referentes técnicos de otras dependencias para poder tener la traza y generar la alerta, es importante también definir el número de versiones que se dejaran porque no se podrá tener ajustes de manera indefinida, sin embargo menciona Leslie que estos insumos se cargan en el SECOP, por tal razón es importante garantizar la calidad e idoneidad de los contenidos de estos informes. Lo anterior se abordará en la Mesa de Supervisión.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Adiela Quiroga, menciona que frente a la contrapartida desde la Subred Sur Occidente no se tiene claro el tiempo de horas por parte de los técnicos en el concepto de la línea 1, la Subred Sur refiere la misma inquietud; agrega que Angie Gómez dio la claridad frente al reconocimiento de 2 horas para el levantamiento de medidas sanitarias. Sin embargo, eso ya se había hablado con cada subred y se les permitió operar con los valores diferenciales definidos por cada subred. Es necesario reiterar esta claridad en el próximo Comité Técnico Operativo.

Finalmente se recuerda a los asistentes que el plazo para realizar el curso del ADN Institucional se ha ampliado hasta 15 de abril de 2025.

Con relación al plan de mejora se tiene una no conformidad de control interno, por lo cual se remitió la solicitud de la ampliación de la fecha de la no conformidad por concepto del plan de pagos.



De otro lado, se informa que el próximo Comité SAC, se realizará de manera dinámica por lo cual se recomienda puntualidad en la llegada al lugar de la reunión.

**Prescripción social:** ya se realizó la asistencia técnica a las cuatro subredes, se identifica dificultad, debido a que los gestores territoriales manifestaron que ellos no realizarían la validación de activos, indicando que no tenían el tiempo y no estaba en su lineamiento. En el momento las subredes Centro Oriente y Sur no cuentan con activos sociales comunitarios para hacer canalizaciones.

Siendo las 6:00 pm se da por terminada la reunión de líderes.

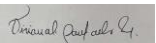
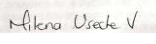


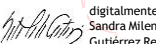
COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la ficha técnica de PAI y piezas comunicativas aprobadas a las líderes de entornos y líderes de subredes, para socializar con los equipos técnicos a nivel local.	Subdirectora de acciones coletivas	Abril 2026
Enviar matriz y documento de diagnóstico de asistencia técnicas para el 2026 (Dcto Word y Excel diligenciados) a gestora de asistencias técnicas de SAC.	Janeth Corzo– Sindy Sánchez	Miércoles 8 de abril
Remitir memorando a la dirección de servicio al ciudadano el portafolio de servicios y los canalizables	Juan Patiño	Abril 14 2026
Diligenciar matriz de seguimientos en campo para el acompañamiento por parte de Sandra Gutiérrez para el mes de abril 2026 y realizar presentación con las sugerencias para la próxima reunión de líderes (lo que se ha evidenciado en el talento humano para fortalecer competencias)	Referentes entornos y procesos/ Sandra Gutiérrez	Abril 2026
Dejar en Drive actas de los acompañamientos que ha realizado.	Sandra Gutiérrez	Abril 2026
Presentar ficha metodológica para el desarrollo en las mesas zonales del convenio GSP- PSPIC y documento en Word	Lideres de subredes	Próxima reunión de lideres mes Abril
Solicitar a ASIS la matriz con los indicadores depurados para entrega a los responsables	Carolina Santander	Abril 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Definición de indicadores salud Data	GESI- Equipos técnicos	Mayo 2026
Programar reunión acciones para el sector San Victorino	Erika Ospina	Segunda semana de abril

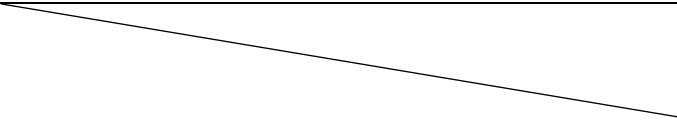
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carolina Santander Martínez	VCSantander@salud capital.gov.co	3133248406	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Milena Cecilia Useche	Mcuseche@saludcapital.gov.co	3214964780	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Carolina Soto	DCSoto@saludcapital.gov.co	3017195442	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Juan de Jesús Patiño	JJPatino@saludcapital.gov.co	3202082623	Subdirección de Acciones Colectivas	 Firmado digitalmente por Juan de J. Patiño González
5	Adiela Quiroga González	A1quiroga@saludcapital.gov.co	3106516953	Subdirección de Acciones Colectivas	
6	Sandra Gutiérrez Rey	SMGutierrez@saludcapital.gov.co	3006184227	Subsecretaría de Salud Pública	 Firmado digitalmente por Sandra Milena Gutiérrez Rey
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

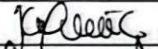

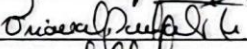
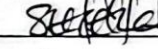


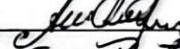
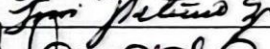

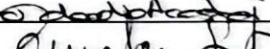


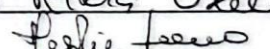

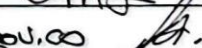
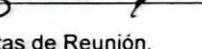
Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	
<div>Si ( X )</div> <div>No ( )</div>		

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de líderes SAE. Fecha: 6 de abril 2026

Hora Inicio: 3:00pm Hora Fin: 6:00pm Lugar: Oficina SAC - SDS - piso 4

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Comila Morán C.	SDS-SAC	Prof. Especializado	3132320241	MCMorin@saludcapital.gov.co	
2	Miriam Camargo	SDS-SAC	Prof. Esp.	3214527555	micamargo@saludcapital.gov.co	
3	Andina Sumbat P.	SDS-SAC	Contratista	3133248406	veiontorde@saludcapital.gov.co	
4	Sandra Patricia Rojas	SDS-SAC	Contratista	3107777776	sprojas@saludcapital.gov.co	
5	Erica Depina Ortiz	SDS-SAC	Contratista	3111651772	elopezina@saludcapital.gov.co	
6	Janneth Corzo Merchán	SDS-SAC	Plan. Tq.	3216978925	Jcorzo@saludcapital.gov.co	
7	Adela Quirós González	SDS-SAC	Contratista	3106516953	quirós@saludcapital.gov.co	
8	Juan de J. Patiño G.	SDS-SAC	Prof. Esp.	3144090	jipatiño@saludcapital.gov.co	
9	Marcela Martínez C.	SDS-SAC	Subdirectora Técnica	9052	mmartinez@saludcapital.gov.co	
10	Chantal Blandón P.	SDS-SAC	Profesional Especializado	3132299131	chblanda@saludcapital.gov.co	
11	Diana Carolina Sif T	SDS-SAC	Profesional Especializado	9885	dsif@saludcapital.gov.co	
12	Fanny Sandra L.	SDS-SAC	Contratista	9885	fsandra@saludcapital.gov.co	
13	Milena Useche V	SDS-SAC	Contratista	321464780	museche@saludcapital.gov.co	
14	Leslie Tames	SDS-SAC	Contratista	3002107942	ltames@saludcapital.gov.co	
15	Diana M. Ayala M.	SDS-SAC	Prof. Esp.	9876	mayala@saludcapital.gov.co	
16	Francy Valbuena V.	SDS-SAC	Prof. Esp.	9885	fvalbuena@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Líderes SAC Fecha: 6 Abril 2026

Hora Inicio: 3:00pm Hora Fin: 6:00pm Lugar: SDS- Oficina SAC piso 4

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Amado Camacho	SDS-SAC	Pro. Ep	311452222	mcamacho@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Yamile Villota V	SDS-SAC	Contratista	9885	Lyullota@saludcapital.gov.co	[Firma]
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.